БЕКІТЕМІН
Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі облыстық
орта мектеп- интернаты»
КММ
басшысы
Г. Алибаева

2026-2027 оқу жылына арналған Ақмола облысы білім басқармасының «Жұлдыз» санаторлық типтегі облыстық орта мектеп - интернаты» КММ Алдын алу кеңес қызметінің жоспары

Орын.:

Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Б. Сугирбаева

Алдын алу кенесінің комиссия төрағасы

2026–2027 оқу жылына арналған Алдын алу кеңесі қызметінің жоспары

№	Мерзімі	Жұмыстың мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	Қыркүйек	№1 отырыс: Кеңес ережесімен танысу; 2026–2027 оқу жылына арналған жоспарды бекітуге ұсыну; 1-тоқсанға келген оқушылардың бейімделуі; буллингтің алдын алу; сынып жетекшілерімен әлеуметтік деректерді нақтылау; «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясындағы профилактикалық іс-шараларды үйлестіру. Жалпымектептік ата-аналар жиналысы: буллинг пен тәуелділіктің алдын алу.	Хаттама, жоспар, ата-аналар жиналысының хаттамасы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
2	Қазан	№2 отырыс: 1-сынып оқушыларының бейімделуі; құқық бұзушылықтың алдын алу; құқық бұзушылыққа бейім балаларды анықтау; I тоқсандағы девиантты мінез-құлықты талдау. Педагогтерге «Қолайсыздық белгілерін ерте анықтау» тренингі.	Хаттама, анықтама	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
3	Қараша	№3 отырыс: 2-тоқсанға келген оқушылардың бейімделуі; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу; әлеуметтік деректерді нақтылау. «Тәуекел тобы» оқушыларының ата-аналары үшін Ашық есік күнін ұйымдастыру.	Хаттама, қатысушылар тізімі, фото	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
4	Желтоқсан	№4 отырыс: 4-сынып оқушыларының бейімделуі; қысқы кезеңдегі ЖКҚЕ және жарақаттанудың алдын алу; тәуекел тобындағы балаларды анықтау; II тоқсандағы девиантты мінез-құлықты талдау.	Хаттама, талдау анықтамасы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер

№	Мерзімі	Жұмыстың мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
5	Қаңтар	№5 отырыс: 3-тоқсанға келген оқушылардың бейімделуі; кәмелетке толмағандардың жыныстық тиіспеушілігін қорғау бойынша профилактика; тәртіп бұзушылықтың алдын алу тәжірибесімен алмасу; әлеуметтік деректерді нақтылау.	Хаттама, анықтама	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
6	Ақпан	№6 отырыс: 5-сынып оқушыларының бейімделуі; зиянды әдеттер мен нашақорлықтың алдын алу; құқық бұзушылыққа бейім балаларды анықтау.	Хаттама, анықтама	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
7	Наурыз	№7 отырыс: 9-сынып оқушыларының бейімделуі; оқушылар арасындағы жанжалдардың алдын алу; III тоқсандағы девиантты мінез-құлықты талдау. «Тәуекел тобы» оқушыларының ата-аналары үшін Ашық есік күнін қайталап өткізу.	Хаттама, талдау анықтамасы, қатысушылар тізімі	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
8	Сәуір	№8 отырыс: 4-тоқсанға келген оқушылардың бейімделуі; салауатты өмір салтын насихаттау; әлеуметтік деректерді нақтылау.	Хаттама, анықтама	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер
9	Мамыр	№9 отырыс: жазгы демалыстағы қауіпсіз мінез-құлық профилактикасы; IV тоқсандағы девиантты мінез-құлықты	Хаттама, жылдық	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-

№	Мерзімі	Жұмыстың мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
		талдау; Кеңестің жылдық жұмысын қорытындылау; 2027–2028 оқу жылына жоспар жобасын әзірлеу.	талдау, жоспар жобасы	психолог, әлеуметтік педагог, аға тәлімгер, сынып жетекшілері, тәрбиешілер

Тұрақты және жүйелі жұмыс бағыттары

№	Бағыт	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауаптылар / мерзімі
1	Жеке сүйемелдеу	ИПР бойынша есепте тұрған білім алушылармен жеке түзету әңгімелерін өткізу.	Әңгімелесу журналы	Әлеуметтік педагог; Ай сайын
2	Жеке сүйемелдеу	Білім олқылықтарын жою үшін қосымша сабақтар ұйымдастыру.	Үлгерім туралы мәлімет	Пән мұғалімдері; Қажеттілігіне қарай
3	Заңды өкілдермен жұмыс	Ата-аналарға тәрбие және оқыту мәселелері бойынша консультациялар өткізу.	Консультациялар журналы	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог; Ай сайын
4	Заңды өкілдермен жұмыс	ИПР орындалу нәтижелері туралы заңды өкілдерге хабарлама жолдау.	Хабарламалар көшірмесі	Кеңес хатшысы; Тоқсанына 1 рет
5	ИПР орындалуын бақылау	ИПР орындалу барысын Алдын алу кеңесінің отырысында қарау.	Отырыс хаттамасы	Кеңес төрағасы, әкімшілік; Тоқсанына 1 рет
6	Кеңес шешімдерін	Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуын тексеру.	Орындалу туралы	Кеңес хатшысы; Әр отырыста

№	Бағыт	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауаптылар / мерзімі
	бақылау		анықтама	

Орынд: Б. Сугирбаева