

БЕКТЕМІН

Ақмола облысы білім басқармасының

«Жұлдыз» санаторлық-типтегі облыстық

орта мектеп-интернаты» КММ

директордың м.а.

Г.Алибаева



**2022-2023 оқу жылына арналған
олқылықтарды жою және білім алушылардың білімін толықтыру
процесін әдістемелік сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Бөлімдер	Мерзімі	Орындаушылар	Күтілетін нәтиже
I. Ұйымдастыру жұмысы				
1	Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою үдерісін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	Қыркүйек	Басшының ОЖЖ орынбасары	Жоспар
2	Пән мұғалімдерінің олқылықтарды жою және білім алушылардың білімін толықтыру бойынша жұмысын ұйымдастыру - Шығармашылық топтардың жұмысын жандандыру, ӘБ (қиындық туғызатын тақырыптарды талдау, КТЖ, ҚМЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар)	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер	Талдау
3	Педагогтер үшін қосымша ресурстар, оның ішінде цифрлық ресурстар әзірлеу: - әдістемелік құралдар - тапсырмалар жинағы - тапсырмалар жинағы - дидактикалық материалдар	Оқу жылының ішінде	ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	Қосымша ресурстар банкі

4	Пән мұғалімдерімен жеке әңгімелер (әдістемелік ұсынымдарды түсіндіру, оқу процесін ұйымдастыру бойынша өзекті мәселелерді түсіндіру)	Оқу жылының ішінде	Басшы Басшының ОЖЖ орынбасары	Мониторинг
5	Білім алушылардың үлгерімінің мониторингі	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары	Сауалнама нәтижелері
6	Пәндерді оқытудағы проблемалық мәселелерді анықтау мақсатында педагогтар арасында сауалнама жүргізу	Қаңтар	Басшының ОЖЖ орынбасары	Сауалнама нәтижелері
7	Оқушылар арасында сауалнама жүргізу-білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау	Қаңтар	Педагог-психолог	Сауалнама нәтижелері
II. Оқыту мазмұны				
1	Білім беру ұйымының әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіру	Қаңтар	Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер	
2	Үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентінің сағаттарын бөлуді қайта қарау және білім алушылардың білімін толықтыру мақсатында пәндер бойынша сағаттарды пайдалану	Қаңтар	Басшы Басшының ОЖЖ орынбасары	
3	Қосымша сабақтар ұйымдастыру, білімдегі олқылықтарды жою бойынша шағын топтармен жұмыс	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер	
4	Үлгерімі төмен оқушылармен оқу тапсырмаларын орындауға көмек көрсету мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру педагогикалық ұйымдарының, жоғары колледждердің, колледждердің студент-практиканттарын тарту	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер	

5	Білім алушыларды пәндер бойынша секцияларға, факультативтерге және үйірмелерге тарту	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	
6	Оқу пәндері бойынша цифрлық ресурстарды әзірлеу: - оқу мотивациясын арттыру үшін пәндік онкүндіктерді өткізу; - оқу процесін ұйымдастыру кезінде қолжетімді цифрлық ресурстарды пайдалану	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	ЦБР
7	Облыстың үздік педагогтерінің цифрлық білім беру ресурстарын, авторлық сабақтарын белсенді пайдалану	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	
8	"Білім алушылардың білімін толықтыру және оқылдықтарды жою үдерісін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы" кеңес (кесте бойынша)	Февраль Март Апрель	Басшының ОЖЖ орынбасары	Хаттама
III. Оқыту әдістемесі				
1	Сабақ шеңберінде сараланған тәсілді іске асыру	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	
2	Оқу материалын күрделі және бекітуді қажет ететін оқу мақсаттарына бөле отырып, әртүрлі әдістерді қолдану	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	ҚМЖ
3	Оқытудың тиімді әдістерін қолдану (кейс-стади, тақырыптық талқылау, іскерлік ойын және басқалар)	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	ҚМЖ
IV. Педагогтердің жұмысы				
1	Білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	

2	Үлгерімі төмен білім алушыларды қолдау бойынша педагог-психолог, әлеуметтік педагог, Сынып жетекшісінің жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Пән мұғалімдер	
3	Оқу пәндері бойынша консультациялар өткізу	Оқу жылының ішінде	Пән мұғалімдер	
V. Педагогтарды даярлау				
1	Педагогтар мен білім алушылар үшін вебинарлар ұйымдастыру	Оқу жылының ішінде	Пән мұғалімдер	Вебинарлар
2	Педагог-зерттеушілердің үздік тәжірибесінің тәжірибесін пайдалану	Оқу жылының ішінде	Пән мұғалімдер	Сабақты бақылау парақтары
3	"Үздік педагог" республикалық байқауы жеңімпаздарының тәжірибесін зерделеу (вебинарлар, шеберлік сыныптары, тренингтер және т. б.)	Оқу жылының ішінде	ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	ӘБ отырыстары
4	Мектептің үздік педагогтарының тренингтерін, мастер-класстарын, бейне-сабақтарын YouTube арналарында орналастыру	Оқу жылының ішінде	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдер	Іс-шаралар материалдары

Орын.:

 Г. Алибаева

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» управления
образования Акмолинской области



Г.А. Алибаева

План

**мероприятий по методическому сопровождению процесса
устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся
на 2022-2023 учебный год**

№	Разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
I. Организационная работа				
1	Разработка плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся	Сентябрь	Зам. руководителя по УР	План
2	Организация работы учителей-предметников по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся -Активизация работы творческих групп, МО (анализ тем, вызвавших затруднения, методические рекомендации по пересмотру КТП, ССП)	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники	Анализ
3	Разработка дополнительных ресурсов для педагогов в т.ч. цифровые: - методические пособия - сборники задач -сборники заданий -дидактические материалы	В течение учебного года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк дополнительных ресурсов

4	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками (разъяснение методических рекомендаций, разъяснение актуальных вопросов по организации учебного процесса)	В течение учебного года	Руководитель Зам. руководителя по УР	
5	Мониторинг успеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам.руководителя по УР	Мониторинг
6	Проведение среди педагогов анкетирования с целью выявления проблемных вопросов в преподавании предметов	Январь	Зам.руководителя по УР	Итоги анкетирования
7	Проведение среди учащихся анкетирования - определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся	Январь	Педагог-психолог	Итоги анкетирования
II. Содержание обучения				
1	Координирование деятельности методических объединений организации образования	Январь	Зам.руководителя по УР, руководители МО	
2	Пересмотр распределения часов вариативного компонента Типового учебного плана и использование часов по предметам с целью восполнения знаний обучающихся	Январь	Руководитель Зам. руководителя по УР	
3	Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Классные руководители Учителя-предметники	
4	Привлечение студентов-практикантов педагогических организаций высшего и послевузовского образования, высших колледжей, колледжей в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Классные руководители Учителя-предметники	
5	Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	

6	Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам: - проведение предметных декад для повышения мотивации обучения; - использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники	ЦОРы
7	Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов области	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	
8	Совещания «О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся» (по графику)	Февраль Март Апрель	Зам. руководителя по УР	Протокол
III. Методика обучения				
1	Реализация дифференцированного подхода в рамках занятий	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Руководители МО Учителя-предметники	
2	Использование разнообразных методов с разбивкой учебного материала по сложным и требующим закрепления целям обучения	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	КСП
3	Использование эффективных методов обучения (кейс-стади, тематическое обсуждение, деловая игра и другие)	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	КСП
IV. Работа педагогов				
1	Организация индивидуальной работы с обучающимися	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	
2	Организация работы педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя по поддержке обучающихся с низкой успеваемостью	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	

3	Проведение консультаций по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники	
V. Подготовка педагогов				
1	Организация вебинаров для педагогов и обучающихся	В течение учебного года	Учителя-предметники	Вебинары
2	Использование опыта лучшей практики педагогов-исследователей	В течение учебного года	Учителя-предметники	Листы наблюдения уроков
3	Изучение опыта победителей республиканского конкурса «Лучший педагог» (вебинары, мастер-классы, тренинги и т.д.)	В течение учебного года	Руководители МО Учителя-предметники	Заседания МО
4	Размещение на ютуб каналах тренингов, мастер-классов, видео-уроков лучших педагогов школы	В течение учебного года	Зам. руководителя по УР Учителя-предметники	Материалы мероприятий



Исп.:
Г. Алибаева