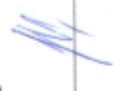
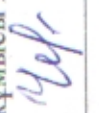


БЕКІТЕМІН
Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі
облыстық орта мектеп-интернаты» КММ
басшысы
Г.Алибаева



**2024-2025 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары
Ақмола облысы білім басқармасының
«Жұлдыз» санаторлық типтегі облыстық
орта мектеп-интернаты» КММ**

Орын.:
Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

М. Умирханова

Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

Н. Чиянова

Медицина бөлімінің меңгерушісі

Г. Деликова

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау.
- III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау.
- IV. Оқу-зерттеу қызметі.
- V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау.
- VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Максаттар:

1. Білім беру саласындағы заңнаманың орындалуына бақылауды жүзеге асыру;
2. Белгіленген мерзімде мектеп қызметінің белгіленген мақсаттарының орындалуын қамтамасыз ету;
3. Педагогикалық процестің жұмыс істеуі мен дамуының сыртқы және ішкі талаптарға сәйкестігіне қол жеткізу.

Тапсырмалар:

- оқу пәндерін оқыту сапасына және мұғалімдердің мазмұнына ғылыми негізделген талаптарды сақтауына жүйелі бақылауды ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие жұмысының нысандары мен әдістері;
- мұғалімнің кәсіби дағдылары мен білімдерін диагностикалау және оған осы негізде атаулы әдістемелік көмек көрсету;
- оң педагогикалық тәжірибені анықтау;
- оқушылардың ЗУНды игеру процесін кезең-кезеңімен бақылау;
- оқушылардың жеке даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеру деңгейін бақылау;
- белгіленген мақсаттарға қол жеткізу бойынша әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;
- бақылау нәтижелерін түзетуді уақтылы жүзеге асыру.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ТАМЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындауын талаптарға сәйкес мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істердің жай-күйін бағалау БӨП оқушылары, 1-11 сыныптар	Оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	2024 жылдың 3-тоқсанында мемлекеттік қызметтер көрсету	Тиісті Құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша материалдар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	КТП, КСП, БЖБ, ТЖБ талдауын жасау бойынша ұсынымдармен танысу	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттамамен танысу	Тамыз	Басшыны ОЖ бойынша орынбасары	ШМО	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар	
4	ШБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ШБ-де ТБ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	Басшыны ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Білімдегі оқшылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Мектептің жана оқу жылына дайындығы	Мектептің құжаттамасын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы зерделеу	28 тамызға дейін	Басшыны н.м.а.	СД	Қорытындылар мен ұсынымдары бар анықтама, мектепті қабылдау актісі	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2024/2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, ББ және ҚБ бұйрықтарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2024/2025 оқу жылында ДЖО ұйымдастыру бойынша ЖЖИ және құжаттармен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	ШМО	Ұсыныстар туралы ақпарат	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------	-----------------	-------	-----------	-----	--------------------------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету, педагог жүктөмесінің көлемі	Педагогтердің оқу жүктөмесін олардың санаттары мен еңбектеріне сәйкес талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Мектептің әр мұғалімі қызметінің нәтижелерін зерттеу	28 тамызға дейін	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2024/2025 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын және 2024/2025 оқу жылындағы мектептің даму перспективаларын талдау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
3	№1 МС отырысы		Ғылыми-әдістемелік қызмет	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Тамыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектептің психологиялық қызметінің қызметі туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19-28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	АП	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	

№	Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бакылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындауын талаптарға сәйкес мектеп құжаттарының жүргізілуін бакылау										
1	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Жеке істердің жай-күйін бағалау БӨП оқушылары, 1-11 сыныптар	Оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Тәрбие жоспарларын тексеру нәтижелері сыныптар мен отрядтардың жұмыстары	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің 2024/2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының өлшемдеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	Тақырыптық	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен және тәрбиешілермен әңгімелесу.	Қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	2024/2025 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес оқу жасаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалары	Тақырыптық	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КСП, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	NOBD жүйесіндегі деректерді жаңарту	Электрондық журналды толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау	Электрондық журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ұсыныстар туралы ақпарат	
5	ІІБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бакылау	ІІБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
6	Оқу сабақтарының кестесін және штаттық режимдегі ЕЖБ вариативтік компонентінің сабақтарын және қоңырау кестесін мониторингілеу	Пәндерді күрделілігі бойынша саралауға сәйкес ЕЖБ үшін оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық жұмыс	Тақырыптық	ИМП зерттеу	28 тамызға дейін	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
7	Оқушылардың	Оқушыларды қажетті	Оқушылардың	Алдыңғы	Өңгіме	1	Кітапхана	СД	Ақпараттық	

оқулықтармен қамтамасыз етілуі	оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы	оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тақырыптық	Жеке	«Күнделік» ААЖ	«Күнделік» ААЖ мониторингі	оқулықтармен қамтамасыз етілуі	менгерушісі	анықтама
8	Ыстық тамақты ұйымдастыру	1-11 сынып оқушылары	Жеке	Жеке	«Күнделік» ААЖ	«Күнделік» ААЖ мониторингі	Тамактануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
9	«Күнделік» ААЖ мониторингі	«Күнделік» ААЖ	Жеке	Жеке	«Күнделік» ААЖ	«Күнделік» ААЖ мониторингі	«Күнделік» ААЖ	Қараша	Бір айға есепті анықтама
10	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	Жеке	Қысқа мерзімді жоспарлау	Қысқа мерзімді жоспарлау	ҚМЖ тексеру	Қараша	Бір айға есепті анықтама

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Білімдегі оқшылардың орын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Оқушылардың білімдегі оқшылардың анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін өткізуді ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйек	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ұйымдастыру құжаттары
2	Оқушылардың білімдегі оқшылардың анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	Оқу жылының басындағы оқушылардың деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі оқшылардың анықтау.	2-11 сынып оқушылары	Алдыңғы	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері	Қыркүйек	Қыркүйек	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	2024/2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, ББ және ББ бұйрықтарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2024/2025 оқу жылында ІЖО ұйымдастыру бойынша ЖЖИ және құжаттармен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерттеу	Тамыз	Тамыз	Әкімшілік	ШМО	Ұсыныстар туралы ақпарат
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектептің құжаттамасын талдау, мектептің санитарлық-	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттаманы	28 тамызға дейін	28 тамызға дейін	Басшының н.м.а.	СД	Қорытындылар мен ұсыныстар

	эпидемиологиялық жағдайын тексеру			зерделеу				ы бар анықтама, мектепті қабылдау актісі	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
1	Мектептегі үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы	Оқушыларды сабақтан тыс қызметпен қамту бойынша мониторинг жасау	Тәрбие процесі	Тақырыптық	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу	22-26 қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	2024/2025 оқу жылына арналған «Оқитын мектеп – оқитын Ұлт» жобасын іске асыру жолдары	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп-оқитын Ұлт» республикалық жобасына сәйкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашының, сынып жетекшілерінің, «Ожарман клубы» БББ үйірмесінің қызметі	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру. Өңіте	Тамыз-қыркүйек	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	ЗКР	Қорытындылары мен ұсыныстармен анықтама
2	Мектептің психологиялық қызметінің қызметі туралы	Ата-аналармен жұмысты психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру деңгейі	Психологтардың қызметі	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19-28 қыркүйек	Психологиялық қызмет	АП	Ата-аналар жиналысының хаттамасы

№	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАЗАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Оқушылардың жеке істерін сапалы жүргізуді қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке істері	Алдыңғы	Жеке істерді тексеру	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	Ап	Ақпарат		
2	Оқушыларда күнделіктің жай-күйін және мектеп керек-жарақтарының болуын рейдтік тексеруді ұйымдастыру	Күнделік жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Алдыңғы	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Ап	Ақпарат		
3	"Күнделік" ААЖ мониторингі	"Күнделік" автоматтандырылған ақпараттық жүйесіндегі сыныптық журналдардың мониторингі	Жеке	"Күнделік" ААЖ есеп	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама		
4	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Құжаттаманың жай-күйін тексеру оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынақтарды алу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, МБ менгерушісі	Ап	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат		

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	1-сынып оқушыларының оқу-тәрбие процесінің жағдайларына бейімделу процесін бақылау	1 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, Психодиагностика жүргізу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеу. педагог, психолог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама		
---	------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------	------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------	----	----------------------------------------	--	--

III. Білімдегі оқкылықтардың орын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	2-10 сынып оқушыларының БОБ процесін бақылау	Оқушылардың біліміндегі оқкылықтарды анықтау	Алдыңғы	Мониторинг	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі	Ап	Таламалық анықтама		
---	----------------------------------------------	----------------------------------------------	---------	------------	-------	-----------------------	----	--------------------	--	--

	бойынша бақылау бөлімдері				орынбасары	
IV. Оқу-зерттеу қызметі						
1	Мектептің психологиялық қызметі жұмысының жай күйін бақылау	Оқушыларды оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу қорытындылары	1-10 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, әңгіме, бақылау	Қазан
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог	ШМО отырысы
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
V. Мұғалім мен тәрбиешінің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай күйін бақылау						
1	Жаңадан келген мұғалімдер мен тәрбиешілердің қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу	Жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, әңгімелер, сабаққа қатысу	Қазан
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ	СД
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау						
1	"Біртұтас тәрбие" бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама шеберінде сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін қадағалау	"Біртұтас тәрбие бағдарламасы" бағдарламалары орындалу	Тақырыптық	Сынып сағаттарында сыныптан тыс жұмыстарға қатысу	25-29 Қазан
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	ШМО
2	Құқықтық білімді қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша 1-11-сыныптардың сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуді талдау.	Құқықтық тәрбие	Тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД
3	5-6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтың және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагог жұмысының жай-күйі	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме	Қазан
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД
					Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ҚАРАША

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру	Қараша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, кәсіподақ комитетінің төрағасы	АП	Ақпарат	
2	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты танбалауға сана сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	Қараша	ТЖ бойынша басшының орынбасары, МБ менгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
3	"Күнделік" ААЖ мониторингі	«Күнделік» Автоматтандырылған ақпараттық жүйеле сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"Күнделік" ААЖ	Жеке	«Күнделік» ААЖ есеп	Қараша	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған максаттарға сәйкес пәнаралық жоспарлаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Қараша	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
5	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, оқушылар қозғалысының бұйрықтар кітабы	Талаптарға сәйкес талдаңыз, кемшіліктерді анықтаңыз және құжаттаманы келтіріңіз	Құжаттар	Кешенді	Құжаттарды ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. №130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру	Қараша	Басшының УР жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсынымдармен анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу	Балалардың бейімделу деңгейін зерделеу, ПБ-де психологиялық-	5- сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, Психодиагност	Қараша	Басшының ОЖ бойынша	СД	Қорытындылар мен ұсынымдар	
---	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------	----------	-------------------------------	--------	---------------------	----	----------------------------	--

	процесін бақылау	педагогикалық қолдауды қамтамасыз ету			ика жүргізу, бақылау бөлімдері, сауалнама жүргізу	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
2	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
3	10 сынып оқушыларының орта мектептегі оқу жағдайларына байлестіру процесін бақылау	Оқушылар мен педагогтарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	10-сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, Психодиагностика жүргізу, бақылау бөлімдері, сауалнама жүргізу	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

III. Білімдегі оқшылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен аламын жұмысты бақылау

1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------	------------------------	--------	----------------------------------	----	---------

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру шеңберінде мектеп кітапханасының, сынып жетекшілерінің, мектеп оқырмандар клубының қызметін бақылау	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	Кітапхана және сынып жетекшілерінің ӘБ	Тақырыптық	Күжаттаманы тексеру, оқушылармен әңгімелесу	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------	---------------------------------------------	--------	----------------------------------	----	----------------------------------------

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Педагогикалық кеңес	Қазіргі педагогтың кәсіби құзыреттілігі Мектептің табысты дамуының негізі ретінде	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	1-4 Қараша	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар мен шешімдері бар хаттама
2	№ 2 МС отырысы	Жаратылыстану математикалық бағыттағы пәндер бойынша талдамалық ақпарат	ЖМБ мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қараша	Басшыны оң ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

	Оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде есепке алушы бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алушы бақылау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алушы бақылау	Жеке	Деректерді талдау	7-11 қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат
1	Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секцияларда сабақ өткізу сапасын бақылау, тәрбие іс-шараларын өткізу	Талдау бойынша мектеп курстары және спорт секциялары, тәрбие іс-шаралары	Тақырыптық	Үйірмелерге бару. Әңгіме. Сабақтан тыс уақытта балаларды жұмыспен қамту ҰБДҚ толтыру мониторингі	7-11 қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат
2	Сабақтан тыс уақытта есептің барлық түрлерінде тұратын оқушылардың жұмыспен қамтылуын бақылау	Есептің барлық түрлерінде, қосымша білім беру ұйымдарында оқушыларды 100% қамтуды қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Деректерді талдау	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
3	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Сынып жетекшілерінің демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бақылау	Күзгі демалыс кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің, тәрбиешілердің жұмысын талдау	1-4 қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат
4	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, буллингтің алдын алу жөніндегі қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, қорқытудың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жөніндегі жұмысының тиімділігін бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгіме	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
5	Мектеп оқушыларының көмекке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықты насихаттайтын әлеуметтік желілер топтарына қатысуын мониторингтеу мәселесі бойынша мектептің	Әлеуметтік медиа мониторингінің өнімділігін бақылау	ВК, Instagram аккаунттары	Тақырыптық	Әңгімелесу, психологиялық кеңес беру	Қараша	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат

психологиялық қызметінің жұмысын бақылау													
------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЖЕЛТОҚСАН

I. Нормативтік құжаттардың орындауын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру ыдыс-аяқ, сынама алу	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ менгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
2	«Күнделік» ААЖ мониторингі	«Күнделік» Автоматтан дырылған ақпараттық жүйеде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	ААЖ «Күнделік»	Жеке	«Күнделік» АА Ж есебі	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖБ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖБ тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	География, тарих, жаратылыстану пәндерін оқығудың жай-күйін бақылау	Сабак өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, талдау	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	"BilimLand" білім беру платформасын мектеп педагогтарының сабақтан тыс және шеңберінде пайдалану белсенділігін бақылау	"BilimLand" білім беру платформасының сабақ және сабақтан тыс қызметі шеңберінде мектеп педагогтерінің пайдалану белсенділігін бақылау	Электрондық журнал, "BilimLand" білім беру платформасы	Жеке	"BilimLand" білім беру платформасының журналын, сабаққа қатысуын тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Білім алушыларға білім	Болашақ түлектерге	Оқушылардың	Тақырыптық	Құжаттаманы	Желтоқсан	Басшының	СД	Қорытынды	

	берудің одан әрі траекториясын тандауда көмек көрсету бойынша мектептің 9-сынып жетекшілерінің және психологиялық қызметінің қызметін бақылау (Кәсіптік бағдар беру жұмысы)	білім берудің одан әрі траекториясын тандауда көмек көрсету бойынша мектептің 9-сынып жетекшілері мен психологиялық қызметінің жұмыс сапасын бағалау (кәсіптік бағдар беру жұмысы)	кәсіби траекториясы	к	тексеру	н	н ТЖ бойынша орынбасары, психолог	лар мен ұсыныстарын анықтама
III. Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау								
1	2-тоқсан кезінде оқушылардың ДПО процесін бақылау	Оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау	2-10 сыныптар	Алдыңғы	Мониторинг	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Талдамалық анықтама
IV. Оқу-зерттеу қызметі								
1	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтердің қызметін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының оқу-зерттеу қызметін қалыптастыруға бағытталған педагогтер қызметінің сапасын бағалау	1-4 сынып оқушылары, педагогтар	Тақырыптық	Әңгімелесу, педагогтардың жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығын жай-күйін бақылау								
1	Тәрбиешілердің қызметін бақылау	Тәрбиешілердің оқу қызметін тәрбие компонентімен интеграциялауды ұйымдастыру жөніндегі қызметін бағалау	Тәрбиешілер	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, психолог	Қорытындылары мен ұсыныстарын анықтама
2	Педагогикалық кеңес	2024 жылғы аттестатталатын мұғалімдер бойынша талдамалық ақпарат және 2024 жылғы педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу үшін комиссияны бекіту	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	20-25 Желтоқсан	Әкімшілік	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау								
1	1-11 сыныптардың сынып жетекшілерінің жұмысының сапасы мен уақтылығын бақылау	Демалыс кезеңінде оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру сапасын бағалау	Сынып жетекшілерінің жоспарлары	Алдыңғы	Тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Ақпарат

2	"Оқу мектебі" жобасын іске асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептегі көркем әдебиет қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспарлары	Тақырыптық	Күжаттаманы талдау	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат
3	Оқушыларға патриоттық және азаматтық тәрбие беру бойынша 5-7 сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаты	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
4	Мектептің психологиялық қызметі мен әлеуметтік педагогтың Автодеструктивті мінез-құлқы, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын іске асыру бойынша психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау	Автодеструктивті мінез-құлқы, жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша Жол картасын іске асыру бойынша психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтың жұмыс деңгейін бағалау	Жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама	Желтоқсан	Басшының ТЖ бойынша орынбасары, психолог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 4-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде стандарттың сақталуын бақылау	2024 жылғы 4-тоқсандағы мемлекеттік қызметтер көрсету деңгейін бағалау	Анықтамалар-есептер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Мектеп педагогтерінің жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде нормативтер талаптарын сақтауын бақылау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлеріне жазбалардың сақталуын бағалау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлері	Алдыңғы	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10-20 қаңтар	ӘБ басшылары, басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Бракераж комиссиясының жұмысы тамақтану сапасын бақылау	Мектеп асханасының жұмысын тексеру оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттарын тексеру және азық-түлікке, мезгірге, ылд-аяқты танбалауға жарамдылық мерзімі, сынамаларды алу	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылар мен ұсыныстармен бар ақпарат	
4	ШБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жай-күйі	ШБ-дегі педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ҚТ сақтауы бойынша жұмысты бағалау	ҚТ бойынша журналдар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
5	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ себебі	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

6	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама
II. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Музыка. Көркем еңбек пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
2	4,9 сынып оқушыларының пәндік ЗУН деңгейін бақылау	4,9 сынып оқушыларының пәндік ЗУН деңгейін бағалау	4,9 сынып оқушылары	Жеке	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
3	"Орыс тілі мен әдебиеті" пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
III. Білімдегі оқшылардың орнын тоғыту бойынша жұмысты және үлгерімі төмен алақармен жұмысты бақылау									
1	ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 2-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асырулы қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	АІП	Ақпарат
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
1	2024/2025 оқу жылына арналған ЖББ вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ЕЖБ-нің вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультативті сабақтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу және талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау									
1	Педагогикалық кеңес	Тіімді құралдар арқылы мектептің оқу-әдістемелік жұмысын трансформациялау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баяндамалар	3-8 Қаңтар	Әкімшілік	ПС	КС хаттамасы, КС шешімі
2	№3 МС отырысы	ОГБ пәндері бойынша талдамалық ақпарат	Мұғалімдердің қызметі мен жетістіктері ОГБ	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары	МС	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Өрі қарай білім алу жолын тандауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде Кәсіптік бағдар беру	Кәсіптік бағдарлау жұмысқа орналастыру	Алдын ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктерін есепке алу талдау	30 кантарға дейін	Психолог	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
2	2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4-10 кантар	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындауын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	ШМО нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	ШМО нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	ШМО құжаттамасы	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме	Ақпан	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар талдамалық анықтама	
2	Тамақтану сапасын мониторингтілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынама алу	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
3	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 9-сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтердің жұмыс жағдайын бақылау	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 9-сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтер жұмысының тиімділік деңгейін бағалау	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға, вариативті компонент сабақтарына, жұма нәтижелеріне қатысу және талдау	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстары мен анықтама	
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша	ОР бар балаларды оқыту үшін жағдай жасауды және ОР бар оқушылардың пәндерді	ОР бар балалар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Ақпан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстары мен	

	өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі	әлеуметтенуін қамтамасыз ету бойынша жағдайларды бағалау		әңгімелесу, сабаққа қатысу								
--	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

НАУРЫЗ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Тамақтану сапасын мониторингтеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынама алу	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ менгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
2	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" АА Ж	Жеке	"BilimClass" АА Ж есебі	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------	------------	------------------	--------	--------------------------------	----	----------------------------------------	--

III. Білімдегі оқшылардың орын толттыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 3-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Ақпарат	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------	------------------------	--------	--------------------------------	----	---------	--

алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау		ІV. Оқу-зерттеу қызметі		V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау		VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау		
1	"Пікірсайыс қозғалысы" жобасын іске асыру шеңберінде пікірсайыс клубының қызметін бақылау	Пікірсайыс қозғалысы	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
1	"Жас маман апталығы" іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ШМУ жұмысы	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Наурыз	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, ШМУ басшысы	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
2	"Қазақ тілі мен әдебиеті" пәнін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу, талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ меңгерушісі	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
3	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Шеберлік мектебінің жұмысын бағалау	ЖППО басшысының жұмысы	Құжаттаманы талдау, ЖППО басшысымен әңгімелесу	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, ЖППО басшысы	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
4	№4 МС отырысы	Спорттық жарыстар бойынша талдамалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Құжаттарды талдау	Наурыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Қорытындылар мен ұсыныстары бар хаттама
5	Педагогикалық кеңес	Тәрбие процесіне немесе қазіргі заманғы тәрбие мектебіне инновацияларды енгізу	Мектеп мұғалімдері	Баяндамалар	20-28 Наурыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстары бар хаттама
1 3-тоқсанның		Оқушылардың	Электрондық	Деректерді	20-28	Басшыны	СД	Қорытынды

	қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	рұқсаттамаларын есепке алудың уақытылығы мен толықтығын бағалау	журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Тақырыптық	талдау	наурыз	ТЖ жөніндегі орынбасары		лары мен ұсыныстары бар ақпарат
2	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Сынып жетекшілерінің демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бағалау	Көктемгі демалыс кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	20-28 наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	ЗҚР	Ақпарат
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, сынып сағаттарын дайындау мен өткізудің сапасын зерттеу мақсатында сынып сағаттарына қатысу	Жаңа тәсілдерді, технологияларды пайдалану тиімділігі, сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасы бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сынып сағаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстармен анықтама
5	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру деңгейінің жай-күйі	"Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру шеңберінде жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	наурыз	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстармен анықтама
6	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен қызметінің нысандары мен әдістерін қарастыру.	Сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің суицидтің алдын алу бойынша өзара іс-қимылының тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгіме	наурыз	Психологиялық қызмет	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СӘУІР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

		Анықтамалар-есептер		Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Сәуір	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
1	2024 жылғы 1-тоқсанда мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтамалар-есептер	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	Сәуір	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
2	Тамақтану сапасын мониторингiлеу жөнiндегi бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Сапа сертификаттарының тексеру өнімдерге, мәзірге, таңбалауға жарамдылық мерзімі, ыдыс-аяқ, сынама алу	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, МБ менгерушісі	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
3	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама
4	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

		Оқу процесі	Тақырыптық	Сәуір	Сабалқа қатысу және талдау	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
1	4-сынып оқушыларының пәндік ЗУН қалыптасу деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларының ZUN бағалауы	Тақырыптық	Сәуір	Сабалқа қатысу және талдау	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

III. Білімдегі оқшылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

		Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылармен сабақтар мен консультациялардың тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Сәуір	Сабалқа қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары <th>АП</th> <th>Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат</th>	АП	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат
1	Пәндік білімнің төмен деңгейін көрсететін оқушылармен педагогтардың жұмысын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтар мен консультациялардың тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Сәуір	Сабалқа қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат

IV. Оқу-зерттеу қызметі

		9-сынып параллельлерінде	Тақырыптық	Сәуір	Құжаттаманы тексеру,	Сәуір	Басшының ОЖ	АП	Қорытындылар мен
1	Өткен материалды қайталау кезінде	9-сынып параллельлерінде	Тақырыптық	Сәуір	Құжаттаманы тексеру,	Сәуір	Басшының ОЖ	АП	Қорытындылар мен

ертурлі әдістерді қолдану тиімділігін бақылау	түлектерді даярлау нәтижелілігін қадағалау	е жұмыс істейтін мұғалімдер, тулектер	Такырыпты	сабаққа қатысу, мониторинг	Сәуір	бойынша орынбасары	ұсыныстары бар ақпарат
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау							
1	"Химия" және "Биология" пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау	Сабак өткізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Сабакқа қатысу, талдау	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, ӘБ басшылары	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен өзара іс-қимылының тиімділігін бақылау	Жас мамандар колданатын формалар мен әдістерді, сондай-ақ сабақ жүргізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлердің қызметі	Құжаттаманы тексеру, әңгімелер	Сәуір	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Сынып жетекшілерінің ОЖ қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің ОЖ жұмысының тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамасы	Құжаттаманы талдау	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Қорытындылар мен ұсыныстар талдамалық анықтама
2	Экологиялық тәрбие бойынша жұмыстың жай-күйі	Мониторинг экологиялық тәрбие мақсаттарын іске асыру	Оқушылардың экологиялық білім деңгейі	Сабакқа қатысу, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
3	Сабақтан тыс қызмет және қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын жүргізу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сабақтан тыс және қосымша білім беру журналдары	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАМЫР

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	ІІБ, іс жүргізу, кітапхана қызметі	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АІП	Информациясы выводами и рекомендац иями	
2	"BilimClass" ААЖ мониторингі	"BilimClass" автоматтан дырылған ақпараттық жүйесінде сынып журналдарын жүргізу мониторингі	"BilimClass" ААЖ	Жеке	"BilimClass" ААЖ есебі	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	
3	Қысқа мерзімді жоспарлауды бақылау	Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасаудың дұрыстығы	Қысқа мерзімді жоспарлау	Жеке	ҚМЖ тексеру	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД	Бір айға есепті анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	2024/2025 оқу жылы кезеңінде оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1-11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30-31 мамыр	ӘБ басшылары	ШМО	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
---	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------	-----------	---------------	-------------	--------------	-----	------------------------------------------	--

III. Білімдегі оққылықтардың орын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	ОЖБ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 4-тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Оқушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгіме	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АІП	Ақпарат	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------	------------------------	-------	--------------------------------	-----	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	2024/2025 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2024/2025 оқу	Мәселелерді анықтаңыз және оларды шешу жолдарын анықтаңыз	2024/2025 оқу жылындағы жұмысты талдау	Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және оларды шешудің	30 мамыр	Басшы, педагогтік алым ұжым	Кенес	Жалпы мектеп жоспарын құру және	
---	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------	-----------------------------------------	----------	-----------------------------	-------	---------------------------------	--

	жылына арналған персептивалар мен міндеттер					жолдарын табу					бекіту
2	Педагогикалық кеңес	4-тоқсан және оқу жылындағы оқушылардың үлгерімінің қорытындыларын талдау	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Баидамалар	31 мамыр	Әкімшілік	ПС		Қорығындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
3	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған персептивалық жоспарды талқылау	Мәселелерді анықтаңыз, оларды шешу жолдарын анықтаңыз	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	25-31 мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС		Қорығындылары мен ұсыныстары бар хаттама	
4	ШМУ, ШМО қызметін талдау	ШПО, ШМУ, ШМО жұмысын бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, Жұмысты жоспарлау және 2024/2025 оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	Жұмысты талдау	Алдыңғы	Жұмысты талдау	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	ШМО		Қорығындылары мен ұсыныстары бар хаттама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Жағзы каникул кезеңінде тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне Мониторинг жүргізу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	31 мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	АП		Жоспарды құру және бекіту
2	ЖҚЕ оқыту жағдайы және ЖҚО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖҚО алдын алу мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД		Қорығындылары мен ұсыныстары бар хаттама
4	4 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың рұқсаттамаларын есепке алудың уақтылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	31 Мамыр	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	СД		Қорығындылары мен ұсыныстары бар хаттама
5	2024/2025 оқу жылындағы құқық	Жоспардың орындалуын	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Жұмысты талдау	Мамыр	Басшының ОЖ	СД		Қорығындылары мен

	<p>бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау</p>	<p>мониторингілеу, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді айқындау</p>					<p>бойынша орындасары</p>		<p>ұсыныста рмен анықтама</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---------------------------	--	-------------------------------	--

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

**КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» управления
образования Акмолинской области**



Г.Алибаева

**План внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год
КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» управления
образования Акмолинской области**

Исп.:

Заместитель руководителя по учебной работе

Заместитель руководителя по воспитательной работе

Заведующая медицинской частью


М. Умирханова


Н. Чиянова


Г. Деликова

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
- II. Контроль за качеством учебного процесса.
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
- IV. Учебно-исследовательская деятельность.
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Цели:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Обеспечение выполнения обозначенных целей деятельности школы в намеченные сроки;
3. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса внешним и внутренним требованиям.

Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию;
- формы и методы учебно-воспитательной работы;
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи;
- выявление положительного педагогического опыта;
- поэтапный контроль процесса усвоения ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива по достижению обозначенных целей;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АВГУСТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Проверка личных дел учеников	Оценивание состояния личных дел учащихся КПШ, 1-11 классы	Личные дела учеников	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию гос. услуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание гос. услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КПШ, КСП, анализу СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. руководителя по УР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам. руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	И.о. руководителя	СД	Справка с выводами и рекомендациями, актом приемки школы	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------	--------------------	--------	---------------	-----	-----------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогов в соответствии с их	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности	До 28 августа	Зам. руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------	--------------	------------------------------	---------------	-------------------------	----	-------------------------------------	--

	категориями и заслугами	Педагоги школы	Тематически й	каждого педагога школы	25 августа	Администрация	ПС	нями	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2024/2025 учебный год и перспективы развития школы в 2024/2025 учебном году	Педагогический	Тематически й	Доклады	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Заседание МС №1	Научно-методическая деятельность	Тематически й	Анализ документов	Август	Зам руководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематически й	Родительское собрание	19-28 сентября	СПС	АП	Протокол родительского собрания

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел учеников	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1–11 классы	Личные дела учеников	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Результаты проверки планов воспитательной работы классов и отрядов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей и воспитателей на 2024/2025 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов и Собеседования с классными руководителями и воспитателями.	Сентябрь	Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2024/2025 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Обновление данных в системе НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замруководителя по УР	АП	Информация с рекомендациями	
5	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

7	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекаря по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Зав. библиотекой	СД	Информационная справка
8	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата учащихся горячим питанием	Обучающиеся 1-11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам. руководителя по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями
9	Мониторинг АИС «Кунделік»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Кунделік»	АИС «Кунделік»	Персональный	Отчет АИС «Кунделік»	Ноябрь	Зам. руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц
10	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Ноябрь	Зам. руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц

II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Проверка качества уровня предметных знаний учащихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях учащихся	Учитель-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам. руководителя по УР	АП	Организационные документы
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях учащихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся, тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам. руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО с начала 2024/2025 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2024/2025 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	И.о. руководителя	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату учеников внеурочной деятельности	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22-26 сентября	Замруководителя по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2024/2025 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации и. Беседа	Август-сентябрь	Замруководителя по ВР	ЗКР	Справка с выводами и рекомендациями
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологической работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Родительское собрание	19-28 сентября	СПС	АП	Протокол родительского собрания

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел учеников	Обеспечение качественного ведения личных дел учеников	Личные дела учеников	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у учеников	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности учеников	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам руководителя по ВР	АП	Информация	
3	Мониторинг АИС «Кунделік»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Кунделік»	АИС «Кунделік»	Персональный	Отчет АИС «Кунделік»	Октябрь	Зам руководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Зам руководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за процессом адаптации учеников 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации учеников 1-х классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Зам руководителя по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль процесса ВПЗ учеников 2-10 классы	Контрольные срезы по выявлению пробелов в знаниях учащихся	2-8 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам руководителя по УР	АП	Аналитическая справка	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль состояния работы психологической	Итоги адаптации учащихся к новым условиям обучения	1-10-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам руководителя по УР	Заседание ШМО	Рекомендации	

службы школы		V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя и воспитателя				психолог			
Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей и воспитателей		Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Зам. руководителя ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за реализацией программы «Біртұғас тәрбие»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Біртұғас тәрбие бағдарламасы» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25-29 октября	Зам. руководителя ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль деятельности классных руководителей 1-11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Зам. руководителя ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5-6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам. руководителя ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

НОЯБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замруководителя по ВР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замруководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Мониторинг АИС «Кунделік»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Кунделік»	АИС «Кунделік»	Персональный	Отчет АИС «Кунделік»	Ноябрь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Ноябрь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
5	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения учеников	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями МОН приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г.	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями МОН приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замруководителя по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации учеников 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагност	Ноябрь	Замруководителя по УР, соц.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------	---------	--------------------------------------------	--------	-----------------------------	----	-------------------------------------	--

		поддержки в УВП				тики, контрольные срезы, анкетирование	педагог, психолог		
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам руководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Контроль за процессом адаптации учеников 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам руководителя по УР, социальный педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам руководителя по УР	АП	Информация
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	---------------------------	--------	------------------------	----	------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, Интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам руководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------	--------	------------------------	----	-------------------------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями
2	Заседание МС № 2	Аналитическая информация по	Деятельность и достижения	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Зам руководителя	МС	Протокол с выводами и

	предметам ЕМН	учителей ЕМН	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий				еля по УР	рекомендац иями
			Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7-11 ноября	Зам руководит еля по ВР	СД Информаци я с выводами и рекомендац иями
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Школьные курсы по выбору и спортивные секции, воспитательные мероприятия	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7-11 ноября	Зам руководит еля по ВР	Информаци я с выводами и рекомендац иями
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях, проведение воспитательных мероприятий						
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время	Оценки деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Зам руководит еля по ВР	Справка с выводами и рекомендац иями
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценки деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей, воспитателей	1-4 ноября	Зам руководит еля по ВР	Информаци я с выводами и рекомендац иями
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам руководит еля по ВР	Справка с выводами и рекомендац иями
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга	Оценки продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам руководит еля по ВР	Информаци я

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замруководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «Кунделік»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «Кунделік»	АИС «Кунделік»	Персональный	Отчет АИС «Кунделік»	Ноябрь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Ноябрь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand»	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемость и образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за деятельностью классных руководителей 9-х классов и психологической	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по	Профессиональная траектория учеников	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замруководителя по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа»	работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Классные часы	Тематический	и	Декабрь	Зам руководит еля по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендац иями	
3 Контроль работы классных руководителей 5-7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Планы работы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Зам руководит еля по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендац иями	
4 Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Зам руководит еля по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендац иями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный конт-роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документов	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
1	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5-11 классов	Тетради учеников 5-11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10-20 января	Руководители МО Замруководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроков годности продуктов, меню, маркировки посуды, санитарный контроль	Январь	Замруководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документов	Январь	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Мониторинг АИС «BilimClass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «BilimClass»	АИС «BilimClass»	Персональный	Отчет АИС «BilimClass»	Январь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
5	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Январь	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием	Контроль качества	Учителя	Тематический	Посещение уроков	Январь	Замруководителя	СД	Справка с	
---	------------------------	-------------------	---------	--------------	------------------	--------	-----------------	----	-----------	--

	преподавания предметов музыка, художественный труд	проведения уроков и потенциала учителей	предметники	ий	ков, анализ	дителя по ВР	выводами и рекомендациями
2	Контроль уровня предметных ЗУН учеников 4,9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН учеников 4,9 классов	Учащиеся 4,9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	СД
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	СД
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими							
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	информация
IV. Учебно-исследовательская деятельность							
1	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2024/2025 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	СД
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя							
1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-8 января	Протокол ПС, решение ПС
2	Заседание МС №3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Протокол с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация по ведианности	Профориентация трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Информация с выводами и рекомендациями
2	Контроль учета посещаемости в рамках	Оценка своевременности и	Электронный журнал, журнал	Персональный	Анализ данных учащихся	4-10 января	Информация с

урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	полноты учета пропусков учеников	учета пропусков			ВР		выводами и рекоменда циями
-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	--	--	----	--	----------------------------------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замруководителя по УР, Руководитель МО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка, кипосуды, снятие проб	Февраль	Замруководителя по УР, Завуч по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Мониторинг АИС «BilimClass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «BilimClass»	АИС «BilimClass»	Персональный	Отчет АИС «BilimClass»	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
4	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	

II. Контроль за качеством учебного процесса

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке учеников 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке учеников 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Учащиеся 9 классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативно-го компонента, итогов ИТ	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Определение уровня читательской грамотности учеников	Оценивание уровня читательской грамотности учеников	Уровень читательской грамотности	Тематический	Тестирование на определение уровня	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

3-х классов	3-х классов	Учащиеся 3-х классов	читательской грамотности, мониторинг читательской активности					ИЯМИ
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замруководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
1								
IV. Учебно-исследовательская деятельность								
Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замруководителя по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1								
Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2								
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1								
Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация
2								

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа брачеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замруководителя по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки информации с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «BilimClass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «BilimClass»	АИС «BilimClass»	Персональный	Отчет АИС «BilimClass»	Март	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСП	Март	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Определение уровня функциональной грамотности учеников 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Учащиеся 4,9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замруководителя по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
---	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------	----------------------	------	-----------------------	----	-------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замруководителя по УР	АП	Информация	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	---------------------------	------	-----------------------	----	------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замруководителя по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------	---------------------------------------------------	------	-----------------------	----	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замруководителя по УР, Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Замруководителя по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШШПО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителям ШШПО	Март	Замруководителя по УР, ШШПО	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Заседание МС №4	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Замруководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями
4	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Тематический	Доклады	20-28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20-28 марта	Замруководителя по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями
1	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20-28 марта	Замруководителя по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
2	Контроль процесса формирования	Оценка работы классных	Тематический	Анализ работы классных	Март	Замруководителя по	ЗКР	Информация

	использования различных методов при повторении пройденного материала	подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации	параллелях 9 -х классов, выпускники	посещение уроков, мониторинг	еся по УР	выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Апрель	Замруководителя по УР, РМО	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Апрель	Замруководителя по УР	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Апрель	Замруководителя по ВР	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Апрель	Замруководителя по ВР	Справка с выводами и рекомендациями
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Апрель	Замруководителя по ВР	Справка с выводами и рекомендациями

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замруководителя по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг АИС «BilimClass»	Мониторинг ведения классных журналов в автоматизированной информационной системе «BilimClass»	АИС «BilimClass»	Персональный	Отчет АИС «BilimClass»	Май	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
3	Контроль краткосрочного планирования	Правильность составления КСПП согласно поставленным целям	Краткосрочное планирование	Персональный	Проверка КСПП	Май	Замруководителя по УР	СД	Отчетная справка за месяц	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2024/2025 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30–31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 4-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией учеников	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замруководителя по УР	АП	Информация	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2024/2025 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2024/2025 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Руководитель, подколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного	

	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25-31 мая	Замруководителя по УР	МС	Протокол с выводами и рекомендациями
3	Анализ деятельности ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШМО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя по УР	ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями
4									

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителе	31 мая	Замруководителя по ВР	АП	Составление и утверждение плана
1	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителе	Май	Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков учеников	Электронный журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замруководителя по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями
4									
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замруководителя по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

