

Утверждаю

И.о.директора

КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» УОАО

Г.Алибаева



План внутришкольного контроля

на 2023/2024 учебный год

КГУ «Областная средняя школа-интернат
санаторного типа «Жұлдыз» УОАО

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.
- II. Контроль за качеством учебного процесса.
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.
- V. Учебно-исследовательская деятельность.
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя.
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Цели:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение выполнения обозначенных целей деятельности школы в намеченные сроки;
- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса внешним и внутренним требованиям.

Задачи:

- организация систематического контроля за качеством преподавания учебных предметов и соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию;
- формы и методы учебно-воспитательной работы;
- диагностирование профессиональных умений и навыков учителя и оказание ему на этой основе адресной методической помощи;
- выявление положительного педагогического опыта;
- поэтапный контроль процесса усвоения ЗУН учащимися;
- контроль уровня личностного развития школьников, уровня владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива по достижению обозначенных целей;
- своевременное осуществление коррекции результатов контроля.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся КПП, 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК №130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки планов воспитательной работы классов и отрядов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классов воспитателей и руководителей на 2023/2024 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов и Собеседование с классными руководителями и воспитателями.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		поставленным целям.	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Зам директора по УР	АП	Информация с рекомендациями
6	Обновление данных в системе НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала							
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
9	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекой по обеспечению учащихся учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка
10	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1-11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам директора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями

II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по выполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам директора по УР	АП	Организационные документы

	года	обучающихся	обучающиеся	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленные на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	И.о. директора	СД	Справка с выводами и рекомендациями, акты приема школы
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями
3	Занятость	Составление	Воспитатель-	Тематичес-	Сбор	22–26	Зам	АП	Информация

	учащихся в кружках и секциях в школе	мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	ный процесс	кий	информации, анкетирование детей	сентября	директора по ВР	ия с выводами и рекомендациями
4	Заседание НМС №1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Зам директора по УР	Протокол с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, кружка ПДЮ «Читательский клуб»	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Зам директора по ВР	Справка с выводами и рекомендациями
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19-28 сентября	Психологическая служба	Протокол родительского собрания

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качества ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Зам директора по УР	АП	Информация	
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам директора по ВР	АП	Информация	
3	Проверка качества заполнения классных журналов за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Классный журнал	Персональный	Проверка журналов	Октябрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом	Обеспечение условий для	1-е классы	Текущий	Посещение уроков,	Октябрь	Зам директора	СД	Справка с выводами и	

	адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	успешной адаптации обучающихся 1 классов			проведение психодиагностики		по УР, соц. педагог, психолог		рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 2-10 классы	Контрольные срезы по выявлению пробелов в знаниях обучающихся	2-8 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам директора по УР	АП	Аналитическая справка
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль состояния работы психологической службы школы	Итоги адаптации учащихся к новым условиям обучения	1-10-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам директора по УР, психолог	Заседание ШМО	Рекомендации
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя и воспитателя									
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей и воспитателей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Зам директора по УР, ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за реализацией выполнения программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»	Выполнение программы «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25-29 октября	Зам директора по ВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль деятельности классных руководителей 1-11-х классов по созданию условий для формирования	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

3	знаний Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся 5-6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	-------------------	--------------	----------------------------	---------	---------------------	----	-------------------------------------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам директора по ВР, председатель профкома	АП	Информация	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Зам директора по УР, делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам директора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Зам директора по УР, социальный педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Зам директора по УР	АП	Информация
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и

		современного педагога как основа успешного развития школы									решениями	
2	Заседание НМС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Деятельность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Зам директора по УР	НМС			Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий												
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7-11 ноября	Зам директора по ВР	СД			Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях, проведение воспитательных мероприятий	Школьные курсы по выбору и спортивные секции, воспитательные мероприятия	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7-11 ноября	Зам директора по ВР	АП			Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время	Оценивание деятельности классных руководителей по охвату учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Зам директора по ВР	СП			Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей, воспитателей	1-4 ноября	Зам директора по ВР	АП			Информация с выводами и рекомендациями	

5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	в каникулярное время	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующей аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, Инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам директора по ВР	АП	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения журналов за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Классный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, история, естествознания	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20-25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Зам директора по ВР	АП	Информация	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-х классов	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Зам директора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащихся, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Зам директора по ВР	АП	Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5-7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

4	<p>ШКОЛЬНИКОВ</p> <p>Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности</p>	<p>Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности</p>	<p>Планы работы</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам директора по ВР, психолог</p>	<p>СД</p>	<p>Справка с выводами и рекомендациями</p>	
---	---	--	---------------------	---------------------	----------------------	----------------	--------------------------------------	-----------	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контрольный роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2023 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований к нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5-11 классов	Тетради обучающихся 5-11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10-20 января	Руководители МО Зам директора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности продуктов, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Зам директора по УР Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

		ШКОЛЫ в УВП		II. Контроль за качеством учебного процесса						
		Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1		Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4,9 классов	Учащиеся 4,9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2		Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по выполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1		Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Зам директора по УР	АП	информация
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1		Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

учебный год	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-8 января	Администрация	Протокол ПС, решение ПС		
1									
2	Заседание НМС №3	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Зам директора по УР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностей и возможностей учащихся	До 30 января	Психолог	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
1	Работа классных руководителей по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования								
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4-10 января	Зам директора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по УР, Руководители МО	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9-х классов к процедуре итоговой аттестации	Учащиеся 9 классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ГПТ	Февраль	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	потребностями	учащимся, с ООП	Уровень читательской грамотности и учащиеся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности и учащиеся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль за состоянием преподавания предмета	Контроль качества проведения уроков и	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

	физическая культура	творческого потенциала учителей										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий												
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями			
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	АП	Информация			

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения классных журналов за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Классный журнал	Персональный	Проверка журналов	Март	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроков годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4,9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам директора по УР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Зам директора по УР	АП	Информация	

IV. Учебно-исследовательская деятельность									
	«3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающим по итогам 3-й четверти	с данной категорией обучающихся							
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документац ии, анализ работы руководителя	Март	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Зам директора по УР, Зам директора по ВР, руководитель ШМУ	СД	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Март	Зам директора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Зам директора по УР, руководитель ШППО	СД	Справка с выводами и рекомендациями

4	Заседание НМС №4	Аналитическая информация по спортивным соревнованиям	Деятельность и достижения учителей физической культуры	Персональный	Анализ документов	Март	Зам директора по УР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20-28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20-28 марта	Зам директора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20-28 марта	Зам директора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Зам директора по ВР	ЗКР	Информация
4	Посещение классных часов с целью	Оценка работы классных руководителей по	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ	Март	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями

	изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	План	Тематический	работы классных руководителей	Март	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План, документация	Тематический	Изучение документации	Март	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества исроки годности на продукты, меню, маркировка посуды, снятие проб	Апрель	Зам директора по УР, Зав по МЧ	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на восполнение пробелов в	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

знания обучающихся	обучающихся в рамках Летней школы									
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации	Учителя, работающие на параллелях 9-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Зам. директора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документов-ци, беседы	Апрель	Зам. директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Зам. директора по ВР	АП	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по	Мониторинг реализации	Уровень экологиче-	Тематический	Посещение занятий,	Апрель	Зам. директора	СД	Справка с выводами и	

	экологическому воспитанию	целей экологического воспитания	ского воспитания учащихся	Тематический	беседа, проверка документации	по ВР	рекомендациями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования		Беседа, проверка документации	Зам директора по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	
					Апрель	СД		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Зам директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения классных журналов за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Классный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Зам директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30-31 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Зам директора по УР	АП	Информация	

образование		V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	30 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана		
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями		
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25-31 мая	Зам директора по УР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями		
4	Анализ деятельности ШМО, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Зам директора по УР	ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних мероприятий	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Зам директора по ВР	АП	Составление и утверждение план		

2	каникул Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Зам директора по ВР	СД	Информация с выводами и рекомендациями
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Зам директора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями