



Утверждено
И.о.директора
КГУ «Областная средняя школа-интернат санаторного типа
«Жұлдыз» управления образования Акмолинской области
Г. А. Албаева

**План внутришкольного контроля
КГУ «Областная средняя школа-интернат санаторного типа
«Жұлдыз» управления образования Акмолинской области
на 2022-2023 учебный год.**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации школы и педагогического коллектива.
3. Анализ результатов и оценка эффективности учителей.
4. Инновационные технологии, методы и приемы обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
5. Обеспечение координации внутришкольного административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
6. Оказание методической помощи учителям в процессе контроля.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
8. Анализ и оценка эффективности работы учителей, повышение ответственности за внедрение передовых, передовых технологий.
9. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьных документов.

Цели	
№ 1. Направление контроля Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы.
3. Контроль за ведением школьной документации	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого

		орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.
4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выполнение мероприятий по проффильной подготовке. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. Организация работы кружков и спортивных секций.
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников учащимся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь, Кл. рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	Зав. библиотек. отской.	2 недели	Справка СЗ
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение указаний к ведению классных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир по УР	3 недели	Справка СД

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
1. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	2. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	3. Организация работы по самообразованию учителей	Педагог. коллектив	Рук. МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам. дир по УР	август	МО, МС
Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебного воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Качество организации работы по самообразованию учителей	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам. дир по УР	3 недели сентября	Справка, СД
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определенные темы самообразование	Педагогические работники школы, Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. дир по УР	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
1. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя - предметники 1-10 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документационные планы	Зам. дир по УР	2 недели сентября	Справка на совещания и при зауче
2. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир по УР Зав. МЧ	3 недели сентября	Справка СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-10 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документационные Беседа	Зам. дир по ВР	4 недели августа	Справка, заседание МО классных руководителей
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документационные Беседа	Зам. дир по ВР	4 недели августа	Справка, заседание МО классных руководителей
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содержание нравственно-полового воспитания, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных	Содержание нравственно-полового воспитания, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документационные Беседа	Педагог-психолог	4 недели августа	Справка, заседание МО классных руководителей

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.								
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Октябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам. дир по УР	4 недели	Справка Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации									
1. Соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Классные журналы	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир по УР	3 недели	Справка СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Оснащение с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	Наставники молодых учителей	тематический	персональный	Проверка документации, беседы	Зам. дир по УР	3 недели	Совещание при завуче
2. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-10 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Зам. дир по УР	3 недели	СЗ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 5-11 классах	Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Зам. дир по УР Зав МЧ	4 недели	Справка СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к совету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Учителя, классные руководители, работники школы	Тематический	Классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседы	Зам. дир по УР	4 недели	Справка МС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Службы	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Декабрь										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащихся.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	Персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир по УР Зам. дир по ВР	3 недели	Справка, совещание при завуче	
Контроль за ведением школьной документации										
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Зам. дир по УР	4 недели	Справка совещание при директора	
2. Выполнение требований к ведению классных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Классные журналы	Классные руководители 1-10 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир по УР	3 недели	Справка, совещание при завуче	
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
1. Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	Зам. дир по УР	1 неделя	Справка Заседание аттест. комиссии	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированию толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Зам. дир по УР Зам. дир по ВР	3 недели декабря	Справка совещание при завуче	
2. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	Зам. дир. по ВР	3 недели	Справка СЗ	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
1. Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Педагог-психолог	4 недели	Справка на СЗ	
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог	
Январь										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования										
1. Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл. рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документации	Зам. дир. по ВР	3 недели	Справка Совещание при завуче	

Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-робообщающий	Анализ тетради	Зам. дир. по УР Рук. МО	4 недели	Справка совещание при директоре
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно- тематических планов на 2 полугодие	Календарно- тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Зам. дир. по УР Рук. МО	3 недели	правка, овещение при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа Школы молодого учителя. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	наставники и молодые учителя	Тематический	персональный	Посещение уроков Беседа Проверка документации	Зам. дир. по УР Рук. МО	2 недели	Справка на заседании ШМУ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Формирование грамотности чтения и письма	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Зам. дир. по УР	4 недели	Справка, совещание при директоре
2. Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы по выбору	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков	Зам. дир. по УР	3 недели	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений детей	Профилактика правонарушений детей	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	Фронтальный	Класоно- обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР	4 недели января	Справка, совещание при директоре
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный,	комплексно- обобщающий	Анкетирование	Педагог- психолог	2 недели	Справка, кл. собр.
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Февраль									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Итоги классно- обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся,	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	учителя предметники, классные рук.,	Фронтальный	Комплексно обобщающий	Посещение уроков, собеседование,	Зам. дир. по УР Педагог-	4 недели января	Справка, совещание при директоре

организации внеклассной работы по предмету	организации внеклассной работы по предмету	естественно – математических дисциплин	обобщающий	документация Посещение мероприятий в 5-11 классах.	УР Рук. МО	совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы						
1. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Детельность кл.рук	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УР	3 недели Справка, Совещание совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП						
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	тематический	Беседа, анкетирование	Зам. дир. по УР Педагог-психолог	3 недели Справка совещание при директоре
Тема проверки Апрель	Цель проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог Сроки исполнения
Контроль за ведением школьной документации						
1. Выполнение требований по ведению классных журналов.	Своевременность и качество заполнения	учителя - предметники, классные руководители	тематический	проверка классных журналов, анализ заполнения	Зам. дир. по УР	3 недели Справка СЗ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам, - выполнение программ, -качество проведения уроков, -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-10 кл.	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный, обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-10 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по УР	4 недели Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы						
1. Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Классные руководители	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зам. дир. по УР	3 недели Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП						
1. «Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Классные руководители, уча-ся	тематический	Беседа, проверка документации	Педагог-психолог	2 недели Заседание МО кл.рук
Тема проверки Май	Цель проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог Сроки исполнения
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования						

1. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя языковых дисциплин, начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещения уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зам. дир. по УР	4 недели	Справка, ПС
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение требований по ведению классных журналов.	Своевременность и качество заполнения	Классные журналы	учителя - предметники, классные руководители	тематический	персональный	проверка классных журналов, анализ заполнения	Зам. дир. по УР	3 недели	Справка СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2023-2024 уч. год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работ, определение задач на 2023-2024 уч. год.	Анализ работы	рук. МО, рук. подразделений школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам. дир. по УР	3 недели	Справка, МС
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1-10 классов, талимгер	Тематический	обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседа	Зам. дир. по ВР	1 неделя	Справка, заседание МО кл.рук
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	Педагог-психолог	2 недели	Справка, заседание МО нач. кл.